

# MODELLO RICHIESTA SALE PALAZZO CONI

FEDERAZIONE \_\_\_\_\_

COMITATO \_\_\_\_\_

Si richiede l'uso della Sala \_\_\_\_\_ il giorno\* \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(indicare con precisione il tipo di incontro)*

Si presume parteciperanno circa \_\_\_\_\_ persone.

**PER EVENTUALI IMPROVVISA INDISPONIBILITÀ DELLA SALA CONTATTARE IL**

**NUMERO (CELLULARE) \_\_\_\_\_ DEL SIG. \_\_\_\_\_**

**Firma (leggibile) e Timbro**

**Qualifica**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Napoli, \_\_\_\_\_

\* **il modello va compilato per ogni singolo giorno di utilizzo della sala**

1. *Non è consentita la concessione delle sale alla stessa Federazione per più di 2 volte alla settimana.*
2. *La sala C è riservata solo a riunioni di Consigli o Comitati direttivi di organi federali.*
3. *L'uso delle sale è riservato esclusivamente alle attività istituzionali federali. Altre diverse esigenze vanno rappresentate preventivamente al C.P. CONI.*
4. *In caso di imprevisto annullamento di una riunione per la quale era stato richiesto l'uso di una sala si prega di darne immediata comunicazione **scritta** alla Segreteria di C.P. CONI.*
5. *Si prega di segnalare l'eventuale presenza di dirigenti nazionali alle manifestazioni.*
6. *Gli Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI possono richiedere l'uso della sala per le sole Assemblee o Cerimonie di premiazione annuali.*
7. *Eventuali eccezionali esigenze di utilizzo delle sale nei giorni festivi vanno tempestivamente segnalate al C.P. CONI.*